

Bitte ausgefüllt zurücksenden oder per Fax (07451/5209799) an:
Bei Rückfragen: Tel. 07451/52097-50

Notar Markus Ettwein
Rauher Grund 13/1

72160 Horb a.N.

Daten zur Vorbereitung der Gründung einer GmbH

1. Firma (Name) und Sitz der GmbH mit genauer Anschrift:

.....
(Firma und Sitz)

.....
(Anschrift der Gesellschaft)

Anmerkung: Die Firma muss den Zusatz „GmbH“ oder „Gesellschaft mit beschränkter Haftung“ führen, sie muss für das Unternehmen kennzeichnend sein, Unterscheidungskraft besitzen (Ausschluss der Verwechslungsgefahr mit anderen Unternehmen) und darf nicht irreführend sein. (Die Firma kann z.B. lauten: Fritz Müller GmbH, aber auch Phantasienamen sind möglich). Als Sitz sollte die politische Gemeinde angegeben werden, keine Teilorte.

Die von Ihnen gewählte Firmierung und den Unternehmensgegenstand klären Sie bitte mit der zuständigen IHK ab. Diese prüft in diesem Zusammenhang die rechtliche Zulässigkeit der Firmierung. Gleichzeitig wird geprüft, ob bereits Firmen mit ähnlicher Bezeichnung bestehen, was zu einer Unzulässigkeit der Firmierung führen würde und erhebliche Folgekosten verursachen kann.

2. Unternehmensgegenstand:

Bitte hier den Tätigkeitsbereich - Schwerpunkt der Geschäftstätigkeit - des Unternehmens beschreiben! (Beispiel: Unternehmensgegenstand ist die Herstellung und der Vertrieb von Büroklammern.)

Unternehmensgegenstand ist.....

.....

.....

.....

3. **Das Stammkapital** beträgt €.....

(Mindestbetrag: € 25.000,00)

4. **Daten der Gesellschafter und Höhe der übernommenen Geschäftsanteile:**

Gesellschafter:			
Name:			
Geburtsname:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Wohnort:			
Straße:			
Telefon: Telefax:			
Geschäftsanteil in Euro:			

(Achtung: Einzahlungen auf ein für die GmbH in Gründung angelegtes Konto dürfen erst nach Beurkundung des Gesellschaftsvertrags erfolgen!)

Die Einlagen werden von den Gesellschaftern

- () bar in voller Höhe erbracht
- () bar in Höhe der Hälfte des entsprechenden Geschäftsanteils, der Rest auf Anforderung durch die Gesellschaft,
- () von dem Gesellschafter
durch Einbringung einer Sacheinlage, bestehend aus

.....

(Bei Sacheinlagen muss die Werthaltigkeit der eingebrachten Gegenstände nachgewiesen werden z.B. durch Wertgutachten)

5. **Wer wird Geschäftsführer:**

.....
.....

(Falls nicht Mit-/Gesellschafter bitte Angaben mit Vorname, Nachname, Geburtsname, Geburtstag, vollständige Anschrift)

Vertreten mehrere Geschäftsführer die Gesellschaft

() je einzeln () gemeinsam ?

Sind der oder die Geschäftsführer von § 181 BGB befreit, d.h. dürfen sie sogenannte In-Sich-Geschäfte tätigen (z.B. als Geschäftsführer der GmbH mit sich selbst im eigenen Namen Verträge abschließen).

() vollständig von § 181 BGB befreit

() nur im Verhältnis zu Dritten befreit

() nicht befreit

(Wenn nur ein Geschäftsführer bestellt wird, sollte dieser auch zur Vermeidung steuerlicher Probleme immer von § 181 BGB befreit sein!)

6. **Sonstiges:**

Prokuraerteilung an (Daten d. Prokuristen und dessen Vertretungsberechtigung):

Falls ein Gesellschafter nicht hinreichend der deutschen Sprache mächtig ist, ist ein Dolmetscher hinzuzuziehen (www.justz-dolmetscher.de). Bitte einen Dolmetscher auswählen, diesem den Entwurf vorab zusenden und zum Termin mitbringen, sowie uns vorab entsprechend informieren.

Sofern eine Gesellschaft Gesellschafter werden soll, vorab

a) bei inländischen Gesellschaften die HR-Nummer und das zuständige Registergericht mitteilen,

b) bei ausländischen Gesellschaften einen beglaubigten Handelsregisterauszug übersenden (nicht älter als sechs Wochen).

Der Notar Markus Ettwein wird mit der Erstellung eines Entwurfes der Urkunde beauftragt. Die Kostenpflichtigkeit ist bekannt.

.....
Ort, Datum, Unterschrift

Zum Termin bitte Ausweise mitbringen!

DATENSCHUTZ IM NOTARIAT

Die Vertraulichkeit und der Schutz der Privatsphäre der Mandanten haben im Notariat einen besonders hohen Stellenwert. Wir (die verantwortliche Stelle) möchten Sie im Folgenden darüber in Kenntnis setzen, welche personenbezogenen Daten wir nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verarbeiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie bezüglich Ihrer Daten haben.

1. VERANTWORTLICHKEIT FÜR DIE DATENVERARBEITUNG

Verantwortliche Stelle im Sinne der DSGVO für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist:

Notar Markus Ettwein, Rauher Grund 13/1, 72160 Horb a. N.

2. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Wir verarbeiten bei der Wahrnehmung der uns gesetzlich übertragenen Aufgaben personenbezogene Daten. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist für die angemessene Bearbeitung Ihres Anliegens sowie zur Erfüllung von Informations- und Antragspflichten erforderlich.

3. KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN UND RECHTSGRUNDLAGEN FÜR DEREN VERARBEITUNG

Personenbezogene Daten, die von uns verarbeitet werden, sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind. Dazu zählen unter anderem:

- Allgemeine Personendaten: Name, Geburtsdatum und Alter, Geschlecht, Geburtsort, Familienstand, Anschrift, Staatsangehörigkeit, E-Mail-Adresse, Telefonnummer etc.;
- Kennnummern: Personalausweis- und Passnummer, Steueridentifikationsnummer, Führerschein, Kfz-Kennzeichen etc.;
- Bankdaten: Kreditinstitut, Bankverbindung, Kreditinformationen etc.;

- Vermögensverhältnisse: Immobilieneigentum, sonstige Rechte an Grundstücken, Gesellschaftsbeteiligungen, Versicherungen, Einkommen, Renteninformationen, sonstiges bewegliches Vermögen etc.

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. c) und e) DSGVO, i. V. m. der DONot.

Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO erlaubt die Datenverarbeitung, wenn diese zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen des Verantwortlichen erforderlich ist. Art. 6 Abs. 1 lit e) DSGVO gestattet die Datenverarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse und die Verarbeitung in Ausübung öffentlicher Gewalt.

Darüber hinaus können für ein ordnungsgemäßes Verfahren nach dem BeurkG besondere Kategorien von personenbezogenen Daten verarbeitet werden, z. B. Angaben zu Behinderungen (Seh-, Hör-, Schreibbehinderungen), sexueller Orientierung und Gesundheitsdaten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dieser besonderen Kategorien von Daten ist Art. 9 Ab. 2 lit. g) DSGVO i. V. n. §§ 11,17,22 ff., 28 BeurkG.

Weiterhin erheben wir auch bei öffentlich zugänglichen Quellen personenbezogene Daten, z. B. Grundstücksdaten vom Grundbuchamt und Registerdaten vom Handelsregister. Ferner erheben wir Daten aus sonstigen Quellen z. B. bei Gläubigern. Dies geschieht jedoch nur auf Grund vorheriger Veranlassung durch Sie und zur Bearbeitung Ihres konkreten Anliegens bzw. zur Erfüllung von gesetzlichen Pflichten, oder hoheitlichen Tätigkeiten.

4. EMPFÄNGER IHRER DATEN

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt und erforderlich ist oder Sie hierin eingewilligt haben.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können vor allem sein: das Grundbuchamt, das Handelsregister, das Zentrale Testamentsregister, das Zentrale Vorsorgeregister, das Finanzamt, die Ländernotarkasse, andere Notare, Kreditinstitute und sonstige private Dritte. Die Übermittlung an private Dritte geschieht nur zur Erfüllung Ihres konkreten Anliegens und nur auf Ihrer Veranlassung.

Weiterhin erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechnigte Empfänger. Dazu gehören insbesondere von uns eingesetzte Dienstleister, wenn diese als Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DSGVO beauftragt werden. Auftragsverarbeiter in diesem Sinne sind z. B. der IT-Systembetreuer, die Notarsoftwareanbieter, die Finanzbuchhaltung.

5. SPEICHERUNG IHRER DATEN

Wir bewahren Ihre Daten entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf. Die Aufbewahrungsfristen richten sich primär nach der DONot sowie der AO und sind von dem Verarbeitungszweck abhängig. So beträgt z. B. die Aufbewahrungsfrist für Buchungsbelege zehn Jahre ab Empfang bzw. Versand der Korrespondenz und Erfassung in der Finanzbuchhaltung, (§ 257 HGB i. V. m. §147 AO) oder 100 Jahre bei einem Vermerk über Verfügungen von Todes gemäß § 20 Abs. 1 DONot.

6. IHRE RECHTE

Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Art. 15 DSGVO);
- Berichtigung Sie betreffende unrichtige personenbezogene Daten (Art. 16 DSGVO);
- Löschung personenbezogener Daten (Art. 17 DSGVO);
- Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 18 DSGVO);
- Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 21 DSGVO).

Die vorstehenden Rechte gelten nur insoweit, als das diesen nicht die notarielle Verschwiegenheitsverpflichtung gemäß § 18 BnotO entgegensteht. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf der Basis der gesetzlichen Regelungen.

Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihrer Einwilligung. In diesen Fällen haben Sie zusätzlich das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen. (Art. 7 abs. 3 DSGVO). Die bisherige Rechtmäßigkeit der Verarbeitung wird durch diesen Widerruf nicht berührt.

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@notar-ettwein.de.

Sie haben ferner das Recht, sich an die zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart

Bei Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Notar Markus Ettwein in Horb a. N.